

ASSP di Copparo

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA con sede in Copparo per lo svolgimento di attività di supporto all'area Politiche sociali e socio-sanitarie in ambito giuridico-amministrativo.

L'ASSP del Copparese, in esecuzione della disciplina per il conferimento di incarichi esterni approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 20/11/2009, e del Piano annuale degli incarichi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 18/12/09, intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di gestione e di supporto giuridico-amministrativo all'Area Politiche sociali e socio-sanitarie.

E' indetta, per quanto premesso, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula professionali dei candidati per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, eventualmente integrata da un colloquio di approfondimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il presente incarico è costituito da un rapporto di collaborazione non occasionale che si concretizza in prestazioni d'opera intellettuale, rispetto alle quali assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'esecutore, rese con continuità e sotto il coordinamento del responsabile preposto, ma senza vincolo di subordinazione, conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile e dell'art. 2229 e seguenti, essendo l'Azienda sprovvista nei propri organici di tale figura professionale ovvero di figura con le medesime competenze.

Il collaboratore individuato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato. La sua attività verrà esercitata presso i locali dell'ASSP, o in altre sedi previste per la realizzazione delle attività, anche mediante l'utilizzo delle attrezzature e degli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative dell'ASSP, nei tempi che si renderanno necessari, secondo le direttive di massima impartite dal Direttore Generale o dal Responsabile di Area competente, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà dell'ASSP, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione non preventivamente autorizzati.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

Il collaboratore individuato agirà in piena autonomia e dovrà garantire le seguenti attività:

- gestione e coordinamento amministrativo di progettualità da realizzare in ambito sociale e socio-sanitario;
- coordinamento amministrativo e ausilio nella concertazione delle politiche socio-sanitarie nell'ambito della Provincia di Ferrara (Conferenza Territoriale socio-sanitaria e Comitato di Distretto);

- coordinamento amministrativo in rapporto con le attività realizzate con il terzo settore (cooperative, volontariato, associazionismo...);
- supporto amministrativo per le procedure di accreditamento delle strutture e dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario previste dalla Legge n. 328/2000 e dalla Legge Regionale n. 2/2002;
- monitoraggio e valutazione delle attività progettuali in ambito sociale e socio-sanitario;
- rendicontazione;
- coordinamento e supporto amministrativo in gare di appalto per servizi gestiti dall'ASSP;
- ausilio nella redazione del Bilancio sociale;
- competenze informatiche adeguate alle attività da rendere.

DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La durata dell'incarico è di 12 mesi (presumibilmente dal 1° febbraio 2010 sino al 31 gennaio 2011).

Per l'attività di cui sopra è previsto un compenso lordo complessivo pari ad € 13.000 (Euro tredicimila/00), comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

L'importo contrattuale sarà liquidato al collaboratore in rate mensili posticipate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del presente avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza.**

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1952, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione l'interessato dovrà presentare apposita domanda, secondo l'allegato modello, debitamente sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

- i dati anagrafici;

- il codice fiscale;
- l'indicazione della residenza;
- l'eventuale recapito diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico;
- l'eventuale fax e indirizzo mail;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea);
- l'indicazione del Comune presso il quale è iscritto nelle liste elettorali;
- l'assenza di condanne penali rilevanti per l'incarico da conferire;
- gli estremi del titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto Universitario che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- la dichiarazione di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- la dichiarazione di non aver subito l'applicazione di sanzioni di qualsiasi natura che possano comportare il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- la dichiarazione di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, oltre che dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dal **curriculum vitae**, **debitamente sottoscritto**, dal quale desumere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di studio e delle precedenti esperienze di lavoro nelle attività similari a quelle oggetto dell'affidamento.

Nel caso di presentazione di pubblicazioni (a stampa) quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità ricercata, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale, ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

La firma posta in calce al *curriculum vitae* equivale altresì all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i *curricula* non sottoscritti.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle **ore 13.00 del giorno 13/02/2010 febbraio 2010** presso la sede dell'ASSP di Copparo, sita in via Dante Alighieri, n. 8 CAP 44034 - Copparo (FE).

Per le domande spedite via posta, non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di arrivo/protocollazione dell'Ufficio ricevente dell'ASSP. Pertanto, le domande spedite via

posta dovranno in ogni caso pervenire all'ASSP entro e non oltre le ore 13,00 del gennaio 2010.

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura “**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'ASSP del Copparese in ambito giuridico**”.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate.

L'ASSP non assume responsabilità in caso di disguido postale anche dovuto a caso fortuito o causa maggiore.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione al recapito indicato nella domanda.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita Commissione costituita dal Direttore Generale, e da due responsabili di Area competenti in materia. Il Segretario della Commissione verrà individuato dal Direttore Generale ed avrà cura di redigere i verbali.

L'ASSP si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'ASSP.

Criteri di valutazione dei curricula – max 80 punti

Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

1. diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica: max 5 punti (a seconda della votazione riportata);
2. master – specializzazioni – diplomi post laurea: max 5 punti (verrà valutata la durata dei corsi, dando preferenza alle specializzazioni attinenti l'oggetto dell'incarico)

Categoria B: Esperienze di lavoro – max 60 punti

Saranno valutate le esperienze di lavoro o svolte mediante collaborazioni coordinate e continuative o nelle altre forme giuridiche sotto riportate in attività analoghe e attinenti alle prestazioni di collaborazione richieste dall'avviso, come segue:

1. per ogni mese di attività lavorativa (rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e se svolto a tempo parziale, i relativi periodi saranno rapportati) o di co.co.co. svolta c/o pubbliche amministrazioni o strutture private in attività analoghe a quelle messe a selezione: punti 1,50;
2. per ogni mese di esperienza pregressa con altre forme giuridiche svolta presso pubbliche amministrazioni o strutture private (lavoro autonomo occasionale, attività libero-professionale,...): punti 0,50;

3. per ogni mese di esperienza pregressa mediante tirocini formativi svolti presso pubbliche amministrazioni o strutture private, esclusi quelli per ottenere crediti per tesi di laurea, in attività strettamente attinenti: punti 0,05;

Categoria C: Titoli vari – max 10 punti

1. partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento in materie strettamente attinenti: max 3 punti;
2. docenze in materie analoghe: max 4 punti;
3. iscrizioni ad albi professionali: max 1 punto;
4. pubblicazioni a stampa quali libri, saggi, articoli, studi, pubblicazioni varie in materie strettamente attinenti: max 2 punti.

Non verranno inseriti in graduatoria, ovvero non saranno convocati per l'eventuale colloquio di approfondimento, i candidati che conseguano un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.

La Commissione, dopo aver valutato i *curricula* presentati, qualora non ravvisi la necessità di procedere all'effettuazione del colloquio, redige la graduatoria di merito dei candidati in ordine decrescente in base alla valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La Commissione, dopo aver valutato i *curricula* presentati, qualora ne ravvisi l'opportunità, provvede a convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali, all'orientamento alla risoluzione di problematiche e alle motivazioni dei candidati, oltre all'approfondimento delle conoscenze tecnico/normative sulle materie e attività da svolgere oggetto dell'incarico messo a selezione, con particolare riferimento alle normative relative alle ASP e alle ASSP.

Il Calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet dell'ASSP il giorno **18 febbraio 2010** e vale da convocazione. Al colloquio il/i candidato/i dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I/il colloquio/i si svolgeranno presso la sede dell'ASSP in via Dante Alighieri, n. 8 - Copparo, secondo il calendario pubblicato in una sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione max 20 punti.

Il colloquio è espletato nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda la necessità di ausili necessari o di tempi aggiuntivi.

La Commissione, dopo aver effettuato i/il colloquio/i, redige la graduatoria di merito dei candidati in ordine decrescente in base alla valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, data dalla somma del punteggio complessivo ottenuto nella valutazione dei *curricula* e dalla votazione riportata nel colloquio.

A parità di punteggio finale si avrà riguardo alla minore età.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Direttore dell'ASSP e sarà pubblicata sul sito internet aziendale per almeno quindici giorni consecutivi. E' esclusa ogni altra comunicazione degli esiti della procedura ai partecipanti la selezione.

L'incarico sarà assegnato con provvedimento del Direttore dell'ASSP e formalizzato con apposito disciplinare inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti cartacei e informatici e comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASSP coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione valutativa.

PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Copia del presente avviso verrà affisso per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio aziendale ed è altresì disponibile, unitamente al modello di presentazione della domanda sul sito internet dell'ASSP al seguente indirizzo: www.copparoassp.it;

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare il Direttore dell'ASSP, dott.ssa Stefania Mattioli, responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 (tel. 0532/871610).

Copparo, 01 febbraio 2010

IL DIRETTORE DELL'ASSP
Dott.ssa Stefania Mattioli

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

**ALLA
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA
Via D.Alighieri, 8
44034 – COPPARO (FE)**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

n. telefonico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'ASSP del Copparrese (o altra denominazione dell'assp) per lo svolgimento di attività di supporto all'area Politiche sociali e socio-sanitarie in ambito giuridico-amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa

amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione.....

.....
.....
.....;

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere mai stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione: della durata normativa di anniconseguito in data, con la votazione di, presso
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver subito l'applicazione di sanzioni di qualsiasi natura che possano comportare il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale;
- nel caso di effettuazione del colloquio, per i candidati portatori di handicap, si richiedono i seguenti ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità dei seguenti tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.....
- di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico.

....., lì

(firma non autenticata)

Allega:

- curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.