

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D1 – PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA CON SEDE IN COPPARO (FE)

Visto il Piano triennale 2010/2012 e il piano annuale 2010 dei fabbisogni approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.55 de 29/01/2010;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30, comma 2-*bis*, del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. ___ del _____ 2010;

RENDE NOTO

che l'ASSP indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Assistente Sociale" - categoria D1 - riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato del comparto Regioni - Autonomie Locali o di comparti diversi, di pari categoria e medesimo o analogo profilo professionale.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, oltre ai requisiti già indicati, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e degli altri requisiti soggettivi:

- Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui alla legge 19.11.1990, n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali universitaria per Assistenti sociali di cui all'art. 1 del DPR 15.01.1987, n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR 15.01.1987, n. 14, ovvero diploma di Laurea in Scienze del Servizio sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, ovvero altro titolo di studio non espressamente previsto che consenta l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- Possesso della patente di guida categoria "B".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre il termine, a pena di esclusione, delle ore 12,00 del giorno 9 marzo 2010**, presso la sede dell'ASSP di Copparo, sita in via Dante Alighieri, n. 8 CAP 44034 - Copparo (FE).

Per le domande spedite via posta, non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di arrivo/protocollazione dell'Ufficio ricevente dell'ASSP. Pertanto, le domande spedite via posta dovranno in ogni caso pervenire all'ASSP entro e non oltre le **ore 12,00 del 9 marzo 2010.**

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "**Avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Assistente sociale presso l'ASSP del copparese**".

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate.

L'ASSP non assume responsabilità in caso di disguido postale anche dovuto a caso fortuito o causa maggiore.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione alla presente procedura;
- iscrizione all'Albo Professionale degli assistenti sociali;
- possesso della patente di guida categoria "B" e dichiarata disponibilità del candidato ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;
- servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e delle mansioni svolte;
- disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, **pena la non ammissione alla presente procedura**, la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta incondizionato al trasferimento presso l'ASSP del copparese;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- (**eventuale**) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- (**eventuale**) essere in possesso del titolo per eventuale preferenza (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge – vedi elenco allegato al presente avviso di mobilità);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda deve essere allegato il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le

esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non verrà assegnato nessun punteggio previsto per tale titolo da parte della Commissione Giudicatrice.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa ASSP prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

La Commissione Giudicatrice ammetterà le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale rispetto ai posti da ricoprire di cui al presente avviso e si riserva di ammettere gli interessati per il successivo colloquio.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

VALUTAZIONE DELLA PROVA E DEL CURRICULUM

La valutazione avverrà nel modo seguente:

- colloquio: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova).
- curriculum professionale: massimo 20 punti sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione del curriculum avverrà solamente nei confronti dei candidati che avranno superato il colloquio ed al termine di effettuazione di tutte le prove orali.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consiste in un colloquio, anche di contenuto teorico-pratico, che sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

La composizione della Commissione Giudicatrice verrà determinata con apposito atto del Direttore dell'ASSP.

Il voto sarà espresso in trentesimi e il colloquio si intenderà superato per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva sarà reso pubblico sul sito internet dell'ASSP a partire dal 11 marzo 2010, all'indirizzo www.copparoassp.it;

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione per i candidati ammessi al colloquio.

**LA PROVA SI TERRA' IN DATA 15 MARZO 2010 DALLE ORE 9,00
PRESSO LA SEDE DELL'ASSP DEL COPPARESE
IN VIA DANTE ALIGHIERI, 8 – 44034 COPPARO (FE)**

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Immediatamente prima dell'inizio della/e sessione/i di colloquio/i verranno predeterminati i quesiti, anche di natura teorico-pratica, nonché le modalità di espletamento della prova.

Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il relativo punteggio.

MATERIE DEL COLLOQUIO

La Commissione Giudicatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Il colloquio, anche di contenuto teorico-pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Legge n. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge Regionale n. 2/02 Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge n. 184/1983 Disciplina dell' Adozione e dell'Affidamento familiare;
- Delibera Giunta Regionale n. 1495/03 Linee d'indirizzo per le adozioni nazionali e internazionali in Emilia Romagna;
- Delibera Giunta Regionale n. 846/2007 Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi;
- Delibera Giunta Regionale n. 2608/02 piano regionale in materia di tutela dei minori,
- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e adolescenza;
- Legge Regionale n. 14/08 norme in materia di politiche per le giovani generazioni;
- Programmi di protezione sociale in Emilia Romagna ai sensi del D.lgs 286/98 art 18;
- Legge regionale n. 12/05 Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- D.Lgs n. 109/1998; D.Lgs n. 130/2000; D.P.C.M. 221/1999; D.P.C.M. 242/2001 Determinazione dell'indicatore della situazione economica;
- D.Lgs n. 207/01 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;

- Delibera Consiglio regionale Emilia Romagna n. 623/2004 Direttiva per la trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza in aziende pubbliche di servizi alla Persona;
- Legge Bossi Fini n. 189/02;
- L.R. n. 5/04 Norme per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati;
- L. 104/92;
- L.R. n. 4/08 disciplina degli accertamenti riconoscimento della disabilità;
- Legge n. 68/99;
- Legge regionale n. 5/94 tutela e valorizzazione delle persone anziane – interventi a favore di anziani non autosufficienti,
- Delibera Giunta regionale 1379/99 Adeguamento degli strumenti previsti dalla L.R. 5/94 in attuazione del piano sanitario regionale con particolare riferimento alla semplificazione degli accessi e al rapporto con i cittadini;
- Delibera Giunta regionale 509/07 Fondo regionale per la non autosufficienza;
- Delibera Giunta regionale 1377/99 Direttiva su criteri, modalità e procedure per la contribuzione alle famiglie disponibili a mantenere l'anziano non autosufficiente nel proprio contesto,
- Delibera Giunta regionale 2686/2004 modifiche e integrazioni alla Direttiva regionale n. 1377/99 su criteri, modalità e procedure per la contribuzione alle famiglie disponibili a mantenere l'anziano non autosufficiente nel proprio contesto,
- Delibera Giunta regionale n. 772/07 Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario.
- Elementi essenziali Testo Unico Enti Locali 267/2000
- Elementi essenziali circa i diritti ed i doveri dei pubblici dipendenti.

Criteri di valutazione dei curricula – max 20 punti

Categoria A: Titoli di studio – max 3 punti

1. master – specializzazioni – diplomi post laurea: verrà valutata la durata dei corsi, dando preferenza alle specializzazioni attinenti l'oggetto dell'incarico.

Categoria B: Esperienze di lavoro – max 15 punti

Saranno valutate le esperienze di lavoro o svolte mediante collaborazioni coordinate e continuative o nelle altre forme giuridiche sotto riportate in attività analoghe e attinenti alle prestazioni richieste dall'avviso, come segue:

1. per ogni mese di attività lavorativa svolta c/o pubbliche amministrazioni o strutture private in attività analoghe a quelle messe a selezione (rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e se svolto a tempo parziale, i relativi periodi saranno rapportati): punti 0,05;
2. per ogni mese di co.co.co. svolta c/o pubbliche amministrazioni o strutture private in attività analoghe a quelle messe a selezione: punti 0,02;

3. per ogni mese di esperienza pregressa con altre forme giuridiche svolta presso pubbliche amministrazioni o strutture private (lavoro autonomo occasionale, attività libero-professionale,...): punti 0,01;

Categoria C: Titoli vari – max 2 punti

1. partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento in materie strettamente attinenti;
2. docenze in materie analoghe;
3. pubblicazioni a stampa quali libri, saggi, articoli, studi, pubblicazioni varie in materie strettamente attinenti (nel caso di presentazione di pubblicazioni (a stampa) quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità ricercata, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale, ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al *curriculum* professionale.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati in allegato al presente bando, purché adeguatamente e singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità esterna.

Il Direttore dell'ASSP procederà conseguentemente, con proprio atto, all'approvazione delle risultanze dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'ente. La graduatoria finale verrà inoltre pubblicata sul sito internet dell'ASSP all'indirizzo www.copparoassp.it.

La posizione nella graduatoria e la relativa votazione verranno comunicate a ciascun candidato.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del/i vincitore/i è disposta, in base alla graduatoria approvata, tenendo conto delle preferenze sopra indicate.

Si precisa che la decorrenza dell'effettivo passaggio tra gli enti sarà concordata tra le amministrazioni interessate (art. 30 del D.Lgs. 165/2001).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'ASSP alla pagina www.copparoassp.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASSP **dal 22 febbraio 2010 al 09 marzo 2010, termine ultimo per la presentazione delle domande.**

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

ASSP del copparese

Via Dante Alighieri, 8 - 44034 Copparo (FE)

tel. 0532/871610

Il Direttore dell'ASSP
Dott.ssa Stefania Mattioli

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Comune di Ferrara, a parità di merito e a parità di titoli, hanno preferenza quelle di seguito indicate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono (da intendersi in ordine di priorità rispetto all'elenco):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA – ASSISTENTI SOCIALI

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

ALLA
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALA PERSONA
Via Dante Alighieri, n. 8
44034 – COPPARO (FE)

Il/la sottoscritto/a.....
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....
residente in via....., n....., CAP.....
località....., prov. (.....) n. telefonico.....

CODICE FISCALE.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....
via....., n....., CAP.....,
località....., prov. (.....)
n. telefonico

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di "Assistente sociale", categoria D1, presso l'ASSP del copparese.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza);
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica : categoria D1 posizione economica **E** il seguente profilo professionale attualmente ricoperto
- di possedere il seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nell'avviso di mobilità esterna unitamente all'anno del conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito):

.....
.....
.....;

di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli assistenti sociali di (sede regionale o interregionale)dal.....;

di essere in possesso della patente di categoria "B" e di accettare di utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)
.....
.....
.....
.....
.....;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....
.....
.....
.....;

- (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (si allega il certificato del competente organismo sanitario):.....

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso l'ASSP del copparese rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (allegare l'attestazione);
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- di essere in possesso del seguente titolo per eventuale preferenza:.....

;
- (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenza o preferenze di legge – vedi elenco allegato all'avviso di mobilità esterna);
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'ASSP del copparese al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 Luogo e data

FIRMA _____ (*)

Allegati:

- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- (**eventuale**) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova;
- fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...).

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.