

# **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ASSISTENTE SOCIALE” DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D1.**

## **IL DIRETTORE DELL’AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- l’Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Azienda Servizi alla Persona approvato con deliberazione dell’ Assemblea dei Soci n.04 del 12/122008;
- il Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive approvato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 10 del 20/112009 ;
- il DPR 487/1994 (norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il DPR 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la Legge n. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la Legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l’art. 39 del D.Lgs. n. 196/95, così come modificato dall’art. 18 del D.Lgs. n. 215/01 (riserva di posti ai volontari delle forze armate congedati senza demerito);
- la Legge n. 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);

**Visto** il Piano triennale 2010/2012 e il piano annuale 2010 dei fabbisogni approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 05 de 29/01/2010;

**Attivato** l’adempimento di cui all’art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001;

**In esecuzione** della propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2010;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale" da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica D1.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona, sono di seguito riportate.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria D/D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### **MANSIONI PRINCIPALI DELL'ASSISTENTE SOCIALE**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Le mansioni del personale con il profilo professionale di "Assistente sociale" riguardano in particolare:

- a) lo svolgimento di attività inerenti la gestione dei servizi sociali attribuiti alla competenza dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona per quanto attiene all'assistenza sociale ai minori, agli adulti, agli anziani e alle famiglie;
- b) cura ed organizza gli aspetti tecnici relativi ai servizi sopra elencati a titolo esemplificativo, ivi comprese le visite domiciliari, proposte di ammissione, esenzione, appoggi, rapporti con il singolo e la famiglia, rapporti con i diversi servizi del territorio;
- c) fornisce consulenza ed assistenza agli utenti del servizio in materia di sussidi e benefici in campo assistenziale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma Universitario di Assistente Sociale di cui alla legge 19.11.1990, n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali universitaria per Assistenti sociali di cui all'art. 1 del DPR 15.01.1987, n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR 15.01.1987, n. 14, ovvero diploma di Laurea in Scienze del Servizio sociale, ovvero altro titolo di studio non espressamente previsto che consenta l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
2. **iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;**
3. **possesso della patente di guida categoria "B"** e dichiarata disponibilità del candidato ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;
4. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. **età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
6. **godimento dei diritti civili e politici:** i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
7. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a concorso. L'ASSP sottoporrà a verifica i vincitori dei posti messi a concorso, al fine di verificare l'assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
8. **per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226;
9. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
10. **non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.**

### **RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso l'ASSP la quota d'obbligo fissata dalla Legge n. 68/1999.

Eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione e comprovate secondo quanto stabilito dal presente bando di concorso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato 1) del presente avviso.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **domanda di ammissione al concorso**, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, e la relativa documentazione, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, all'Azienda Speciale Servizi alla Persona – via Dante Alighieri, 8 – 44034 Copparo (FE) **entro il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 9 aprile 2010**.

La consegna a mano presso l'ASSP può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione**.

**La firma non deve essere autenticata.**

Non saranno accolte le domande presentate o spedite in data successiva a quella di scadenza sopra indicata. Per le domande spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro comunque il termine anzidetto, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande, spedite con plico raccomandato entro il termine fissato, dovranno comunque pervenire all'ASSP entro dieci giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

L'ASSP non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'ASSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'ASSP entro i termini suddetti.

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **"Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente sociale – cat. D1 - presso l'ASSP del copparese"**.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, anche dopo la scadenza del termine, su richiesta dell'ASSP, entro un termine da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Qualora il candidato non faccia pervenire la/e dichiarazione/i integrativa/e entro il termine fissato, il candidato è da considerarsi escluso dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, unitamente all'iscrizione all'albo professionale con indicazione della relativa sede regionale o interregionale;
- j) il possesso della patente "B" e la dichiarata disponibilità del candidato ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;
- k) la lingua straniera prescelta, fra quella inglese e quella francese, per il colloquio;
- l) i titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso. (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;
- m) il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;

n) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso pubblico e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASSP interessata.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'ASSP e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'ASSP per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione all'ASSP al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. Il candidato deve obbligatoriamente allegare al modulo di domanda copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto).
2. Il candidato deve obbligatoriamente allegare, altresì, eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda.

3. I concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, devono

allegare certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'ASSP di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare al concorso, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000.

Gli stessi candidati si potranno, pertanto, presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno ricevuto comunicazione scritta di esclusione mediante telegramma.

**L'esclusione sarà disposta dall'ASSP nei seguenti casi:**

- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente avviso;**
- **mancata presentazione delle dichiarazioni integrative richieste dall'ASSP entro i termini fissati ai candidati;**
- **mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **mancata indicazione di dati da cui derivi l'impossibilità di evincere le generalità e il recapito del candidato.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria finale ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in tre prove: una prima prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;

- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento a: case management, care management, lavoro di comunità in area anziani, disabilità ed inclusione sociale;
- Metodologia e tecnica dell'attività di segretariato sociale;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l'individuo e la famiglia;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete rivolto ad anziani, persone con disabilità, inclusione sociale e grave emarginazione;
- Metodologie di ascolto, supporto ed affiancamento dei care giver;
- Organizzazione del Servizio Sociale all'individuo, ai gruppi, alle comunità;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle norme in materia di associazionismo intercomunale e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i e D. Lgs. 165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa e nozioni in materia di privacy (L. 241/90 e s.m.i., DPR 445/2000 e s.m.i e L.196/2003 e s.m.i.);
- Legge n. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge Regionale n. 2/02 Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Delibera Giunta Regionale n. 1495/03 Linee d'indirizzo per le adozioni nazionali e internazionali in Emilia Romagna;
- Delibera Giunta Regionale n. 846/2007 Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi;
- Delibera Giunta Regionale n. 2608/02 piano regionale in materia di tutela dei minori;
- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e adolescenza";
- Legge Regionale n. 14/08 norme in materia di politiche per le giovani generazioni;
- Programmi di protezione sociale in Emilia Romagna ai sensi del D.lgs 286/98 art 18;
- Legge regionale n. 12/05 Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- D.Lgs n. 109/1998; D.Lgs n. 130/2000; D.P.C.M. 221/1999; D.P.C.M. 242/2001 Determinazione dell'indicatore della situazione economica;
- D.Lgs n. 207/01 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;
- Delibera Consiglio regionale Emilia Romagna n. 623/2004 Direttiva per la trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza in aziende pubbliche di servizi alla Persona;
- Legge Bossi Fini n. 189/02;
- L.R. n. 5/04 Norme per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati;
- L. 104/92;
- L.R. n. 4/08 disciplina degli accertamenti riconoscimento della disabilità;
- Legge n. 68/99;

- Legge Regionale n. 5/94 tutela e valorizzazione delle persone anziane – interventi a favore di anziani non autosufficienti;
- Delibera Giunta regionale 1379/99 Adeguamento degli strumenti previsti dalla L.R. 5/94 in attuazione del piano sanitario regionale con particolare riferimento alla semplificazione degli accessi e al rapporto con i cittadini;
- Delibera Giunta regionale 509/07 Fondo regionale per la non autosufficienza;
- Delibera Giunta regionale 1377/99 Direttiva su criteri, modalità e procedure per la contribuzione alle famiglie disponibili a mantenere l'anziano non autosufficiente nel proprio contesto;
- Delibera Giunta regionale 2686/2004 modifiche e integrazioni alla Direttiva regionale n. 1377/99 su criteri, modalità e procedure per la contribuzione alle famiglie disponibili a mantenere l'anziano non autosufficiente nel proprio contesto;
- Delibera Giunta regionale n. 772/07 Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario;

### **1ª PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà essere costituita da uno o più pareri e/o da uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

Tale elaborato deve evidenziare la cultura e le metodologie professionali di servizio sociale nel campo di intervento specifico rivolto ai singoli e alle famiglie, oltre a mostrare le competenze tecnico-amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta concernenti il programma di esame sopra riportato.

### **2ª PROVA TEORICO-PRATICA**

Elaborazione di un progetto di intervento assistenziale finalizzato alla predisposizione di un percorso integrato di aiuto, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di intervento: famiglia, minori, adulti, anziani, disabili, stranieri.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie della professionalità ricercata.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese, francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso. I concorrenti, inoltre, dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura, internet e posta elettronica).

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

### **L'ASSP fissa il seguente calendario delle prove:**

- 1^ PROVA SCRITTA                      27 aprile 2010            ore 9,00
  - 2^ PROVA SCRITTA                      28 aprile 2010            ore 9,00
  - PROVA ORALE                              24 maggio 2010        ore 9,30
- PRESSO LA SEDE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CESTA - "FONDAZIONE SAN GIUSEPPE VIA PROVINCIALE N.73 CESTA - COPPARO**

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario delle prove e/o la sede di effettuazione delle medesime potrà subire variazioni.

A tal fine l'ASSP provvederà a darne comunicazione sul sito internet all'indirizzo [www.copparoassp.it](http://www.copparoassp.it) **il giorno 22 aprile 2010.**

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc....

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati nei suddetti avvisi.**

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione selezionatrice appositamente nominata con determinazione del Direttore dell'ASSP.

Il punteggio a disposizione della Commissione selezionatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA 1^ PROVA SCRITTA;  
PUNTI 30 (TRENTA) PER LA 2^ PROVA SCRITTA;  
PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Gli esiti delle prove scritte, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale, verranno affissi all'albo pretorio aziendale e, contestualmente, pubblicati sul sito internet dell'ASSP. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami e presso l'albo pretorio dell'ASSP, se le prove orali dovessero svolgersi in un luogo diverso dalla sede aziendale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

### **GRADUATORIA E SUA VALIDITA'**

In caso di parità di punteggio finale, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati in allegato al presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria rimane efficace per un periodo temporale pari a tre anni, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo aziendale, da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASSP, sul sito Internet dell'ASSP alla pagina [www.copparoassp.it](http://www.copparoassp.it).

Della pubblicazione sarà data notizia mediante comunicazione ai singoli candidati che abbiano sostenuto con esito positivo la prova orale.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per eventuali altre assunzioni nella stessa categoria e profilo professionale, sia a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che parziale, secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'ASSP.

## ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'ASSP prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare l'eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato. Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la dott.ssa Stefania Mattioli – Direttore dell'ASSP.

## DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'ASSP", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

L'ASSP si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- la sede dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona – via Dante Alighieri, 8, 44034 Copparo (FE);

- il sito internet dell'ASSP del copparese alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla sede dell'ASSP ai seguenti numeri telefonici: 0532 871610 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

**Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASSP dal 10 marzo 2010 al 9 aprile 2010, termine ultimo per la presentazione delle domande.**

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa al Centro per l'Impiego territorialmente competente, ai Comuni della provincia di Ferrara, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi, all'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia-Romagna ed alle Organizzazioni Sindacali.

Copparo, 10 marzo 2010

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Stefania Mattioli

## Allegato 1

### TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono, in ordine di priorità:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'ASSP che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

**ALLA  
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALA PERSONA  
Via Dante Alighieri, n. 8  
44034 – COPPARO (FE)**

Il/la sottoscritto/a.....  
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico.....**CODICE FISCALE**.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla  
procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico .....

## CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare al bando di concorso per la copertura di n. 2  
posti di “Assistente Sociale” – categoria D – posizione giuridica D1 presso  
l’Azienda Speciale Servizi alla Persona del copparese (barrare le caselle che  
interessano).**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false  
dichiarazioni, **dichiara:**

di essere cittadino/a italiano/a;

**oppure (solo per i cittadini di altro paese membro dell’Unione Europea):**

di essere cittadino/a del seguente paese membro dell’Unione Europea:  
.....;

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

oppure

di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

oppure

di non essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

(**solo per i candidati di sesso maschile**) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari  
.....  
.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

**oppure**

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di

istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....  
.....  
.....  
.....;

di possedere il seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nel bando di concorso unitamente all'anno del conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito):.....  
.....  
.....

di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di (sede regionale o interregionale) .....dal.....;

di essere in possesso della patente di categoria "B" e di accettare di utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;

(**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (si allega il certificato del competente organismo sanitario):.....  
.....  
.....;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere dichiarato decaduto da altro impiego ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

di essere in possesso del seguente dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza.....  
.....  
.....

..... (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle  
precedenze o preferenze di legge – vedi elenco allegato al bando di concorso);

- di scegliere la seguente lingua straniera, per integrare la prova orale, tra inglese o francese:.....;
- di accettare senza riserve, tutte le condizioni dell'avviso di stabilizzazione e dei bandi di selezione, laddove si dovesse procedere all'effettuazione delle selezioni;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'ASSP al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità **(carta d'identità, patente di guida, passaporto):**.....

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA\_\_\_\_\_ (\*)

**Allegati obbligatori:**

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **(eventuale) certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;**
- **(eventuale) documentazione in carta semplice per il riconoscimento delle preferenze o precedenze in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedere le specifiche disposte dal bando di concorso).**

[\(\\*\) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione.](#)

